

観光客誘致対策事業（コンベンション開催助成）

助成金交付のご案内

熊本県山鹿市では、コンベンション・合宿の開催で山鹿市内にご宿泊される団体へ助成金を交付いたします。なお、助成金につきましては、新型コロナウイルスの感染拡大状況を考慮しながら判断する場合がございますので、ご了承ください。

《助成の対象、条件》

【助成の対象となるコンベンション・合宿】

- ①山鹿市内で開催するコンベンション・合宿で、延べ宿泊者数が20名以上のもの。
- ②山鹿市近隣で開催するコンベンション・合宿で、山鹿市への経済効果が大きく、次年度以降の継続開催が期待でき、延べ宿泊者数が20名以上のもの。

なお、山鹿市近隣の施設は、熊本市、菊池市（郡）、合志市、玉名市（郡）、和水町、荒尾市等とする。

☆助成に対する条件

- ①宿泊施設は山鹿市内の宿泊施設に限ります。
- ②宿泊日は令和4年5月9日（月）～令和5年3月28日（火）に限ります。
- ③申請は1コンベンションにつき1申請とします。
- ④申請書を受領後、予算の範囲内において、その申請内容を審査し、適当と認めた場合のみ助成金を交付します。
- ⑤コンベンション・合宿の主催者ではなく、宿泊業務を委託された旅行者等の代理人が申請等を行う場合は、必ず委任状をご提出ください。

【助成の対象とならないコンベンション・合宿】

1. 政治的・宗教的活動を目的とするもの
2. 個人又は団体・企業等の営利目的で開催するもの
3. 山鹿市から他に補助金・助成金等経済的支援または同等の支援を受けるもの
4. その他、助成に対し不相当と認められるもの

《助成内容》

【助成金】

コンベンション・合宿の1回当たりの助成金は、延べ宿泊者数に500円を乗じて得た額となり、上限額は下記のとおりです。

- 1) コンベンション 上限40万円まで（宿泊施設が1軒のみの場合は上限25万円）
- 2) 合宿 上限25万円まで

《申請から宿泊助成金交付までの流れ》

I 申請書類を入手

山鹿温泉観光協会ホームページの「コンベンション・合宿 助成のご案内」をご確認いただき、書類をダウンロードしてください。

II 宿泊前：宿泊日の 15 日前までに申請書を提出

①委任状 ※代理人申請の場合のみご提出ください。

②助成金交付申請書

※申請書を受領後、予算の範囲内において、その申請内容を審査し、適当と認めた場合のみ助成金を交付します。交付決定については事務局より申請者に連絡いたします。

【宿泊業務を委託された旅行者等の代理人が申請等を行う場合】

- ・主催者ではなく宿泊業務を委託された旅行者等の代理人が申請等を行う場合は、必ず委任状をご提出ください。
- ・委任状をご提出のうえ、関係書類一式（申請書・実績報告書・請求書）は、全て代理人名でご記入ください。

III コンベンション・合宿の開催

IV 宿泊後：宿泊日より 1 週間以内又は令和 5 年 3 月 29 日のいずれか早い日までに報告書を提出

①実績報告書

②助成金交付請求書 ※振込口座は申請者又は代理人と同一名義に限ります。

③宿泊証明書または宿泊施設が発行した明細付領収書の写し

④コンベンション・合宿に関する資料（写真、パンフレット等）

⑤コンベンション開催に関するアンケート

※今年度より⑤のアンケートが追加となっております。

1 コンベンション毎にアンケートのご回答をお願いいたします。

V 宿泊助成金のお支払い

①実績報告書等必要書類を受領後、10 日以内に指定口座へお振込いたします。

【書類の提出先】

- ①提出先 (一社) 山鹿温泉観光協会 〒861-0516 熊本県山鹿市中央通 510-2
- ②提出方法 郵送、持参
- ③備考 関係書類は押印のうえ必ず原本を提出してください。

《実施団体》

事業主体 山鹿市

受託業者 (一社) 山鹿温泉観光協会

《お問い合わせ先》

(一社) 山鹿温泉観光協会

〒861-0516 熊本県山鹿市中央通 510-2

TEL 0968-43-2952 / FAX 0968-44-0032